

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI MANOSCRITTI E PROCEDURE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLE PUBBLICAZIONI

1. I manoscritti proposti alla Casa Editrice Università La Sapienza devono essere inviati in formato PDF senza indicazione del nome dell'autore e autocitazioni esplicite nel testo al fine di consentire la *blind peer review*. I manoscritti possono essere in lingua italiana o inglese o nelle altre lingue usate nella comunità scientifica. Il manoscritto deve essere accompagnato da un abstract in lingua inglese.
2. I manoscritti vengono sottoposti al comitato editoriale che li assegna al comitato d'area competente per una prima valutazione. Se questa dà esito positivo sono sottoposti in forma anonima a due revisori esterni, anch'essi anonimi. In caso di pareri contrastanti il comitato editoriale può decidere di inviare il manoscritto a un ulteriore revisore.
3. Se la procedura di verifica della qualità scientifica dà esito positivo l'autore, dopo aver apportato le ultime modifiche, tenendo anche conto delle indicazioni dei revisori, deve inviare il file in formato Word. Per esigenze particolari (formule, equazioni) possono essere usati software specifici. Gli autori che volessero consegnare il lavoro *camera ready* devono prendere contatto con la Casa Editrice per ricevere la pagina mastro.
4. Le immagini devono essere in formato TIFF, con definizione minima 300 DPI, in dimensioni reali (1:1). Spetta agli autori acquisire le eventuali autorizzazioni alla riproduzione delle immagini che intendono pubblicare.
5. Gli autori indichino l'indirizzo e-mail e postale presso il quale desiderano che venga recapitata la corrispondenza.
6. Gli autori riceveranno per correzione soltanto le prime bozze. In sede di correzione delle bozze devono essere apportate soltanto correzioni di refusi.

INDICAZIONI PER I REVISORI

1. I revisori anonimi esprimeranno il loro parere sui manoscritti a loro sottoposti indicando:
 - se propongono di accogliere il contributo senza proposta di modifiche;
 - se propongono di accogliere il contributo con proposta di piccole modifiche che possono essere introdotte dagli autori senza ulteriori revisioni;
 - se propongono di accogliere il contributo con proposta di modifiche che richiedono ulteriori revisioni;
 - se propongono di respingere il contributo.
2. In caso di necessità di ulteriore revisione, i revisori riceveranno la seconda versione per verificare che le modifiche proposte siano state effettivamente apportate.
3. I revisori daranno motivazione della valutazione da loro espressa. Nella motivazione è opportuno che si dia conto delle potenzialità dell'opera proposta e delle sue prospettive di diffusione.
4. Sulla base dei pareri espressi il comitato editoriale prenderà una decisione sul manoscritto e la comunicherà all'autore.