



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STAMPA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" Codice 3/2014.**

**BANDO N. 3/2014**

- VISTO** l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con DD 768 del 12.08.2008, si rende noto che si intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di una attività di stampa digitale, Offset e legatoria presso il Centro Stampa della Sapienza Università di Roma.
- VISTA** la delibera della riunione del Comitato di gestione del 24 giugno 2014.
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare pubblicata sul sito web del Centro Stampa e dell'Ufficio Concorsi di questa Università in data 26 giugno 2014, non sono emerse disponibilità a far fronte alle esigenze rappresentate dal Centro Stampa di questa Università.

**E' INDETTA**

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento dell'attività di cui all'art.1.

**Art. 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di stampa digitale e offset
- Varie tipologie di allestimento per le opere di carattere didattico e scientifico della Sapienza Università Editrice



### **Art. 2**

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data del conferimento dell'incarico.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari a € 18.000,00 comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico sia di questa Università, sia del collaboratore.

I partecipanti alla selezione accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti- ufficio di controllo di legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla Persona e dei Beni culturali. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

### **Art. 3**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

### **Art. 4**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di comparazione valutativa sono:

- Diploma di scuola media inferiore
- Attestato di operatore arti grafiche
- Competenze ed esperienze: capacità di operare con macchine per stampa, quali macchine digitali e offset, capacità di operare con macchine di allestimento, quali tagliacarte, brossuratrici, fascicolatrici/punto metallico, presse e cordonatrici
- Capacità di gestire in maniera autonoma le varie fasi di stampa e allestimento del prodotto stampato, predisposizione al lavoro di gruppo
- Esperienza maturata nel settore presso Pubbliche Amministrazioni (con preferenza presso Case Editrici);
- Esperienza maturata nel settore presso Privati (con preferenza presso Case editrici)

### **Art. 5**

Il punteggio riservato ai titoli è fino a un massimo di punti 40/100.



Il punteggio riservato alla prova pratica è fino a un massimo di punti 60/100.  
L'incarico sarà affidato a seguito della valutazione dei requisiti di cui all'art. 4, dei titoli e della prova pratica.

La data della prova pratica è fissata per il **giorno 29/07/2014 alle ore 11,00** presso i locali del Centro Stampa D'Ateneo – Piazzale Aldo Moro, 5-00185 Roma (Palazzo Servizi Generali dell'Università Sapienza, piano interrato).

**Tale comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti come convocazione, senza ulteriore avviso. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla prova selettiva.**

#### **Art. 6**

Gli interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire in busta chiusa e sottoscritta in originale, la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre il giorno 18/07/2014** pena l'esclusione dalla procedura comparativa, presso il Centro Stampa dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza - P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, con la seguente dicitura: "Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di una attività di stampa digitale, Offset e legatoria presso il Centro Stampa della Sapienza Università di Roma". **Codice 3/2014**. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

In alternativa gli interessati possono effettuare la consegna delle domande a mano presso i locali del Centro Stampa, secondo il seguente orario **Lun/Giov 10-16, Ven 10-12 entro e non oltre il giorno 18/07/2014**.

Alla domanda dovranno essere allegati dichiarazioni dei titoli di studi posseduti, il curriculum, la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, concernenti i dipendenti pubblici, previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii. e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della valutazione (vedi allegati A e B) (autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 più copia del documento d'identità del candidato).

I candidati nella domanda dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

La **procedura di partecipazione** si ritiene perfezionata esclusivamente **inviando la domanda** con allegato il CV (da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013) **anche per via telematica** all'indirizzo **csaamministr@uniroma1.it** entro lo stesso termine.

#### **Art. 7**

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta,



formularà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito ai candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art. 8**

Il Direttore del Centro Stampa d'Ateneo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopi e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", titolare del trattamento.

Per informazioni: Centro Stampa Università - Palazzo Servizi Generali dell'Università La Sapienza, I piano interrato, Tel. 06/49912699 - Fax 06/49912858 - e-mail: csaamministr@uniroma1.it.

Roma, 4 luglio 2014

*F.to IL DIRETTORE DEL CENTRO  
(Dott.ssa Daniela Bernabei)*